

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

A/A \_\_\_\_\_

Muy Sr. mío,

Como usted bien conoce desde mi incorporación en la Compañía en el año \_\_\_\_\_, he asumido con gran gusto nuevas responsabilidades dentro de la empresa, pero mi salario no se ha visto mejorado de igual forma.

Es por ello que deseo hacerle llegar mi solicitud de aumento salarial, algo que considero no sólo justo dada mi antigüedad y responsabilidades en la empresa, sino también el buen desempeño que mi departamento ha tenido en los últimos tiempos.

Le ruego tenga a bien considerar mi solicitud de aumento salarial.

Sin otro particular les saludo atentamente quedando a la espera de su pronta respuesta.

Firmado: \_\_\_\_\_